

Автономная некоммерческая
профессиональная образовательная организация
«Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте»
АНПОО «УЦПК на транспорте»

Утверждаю:

Директор

_____ И.Н. Бутенко

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о переводе, отчислении и восстановления студентов

АНПОО «УЦПК на транспорте»

Г. Воркута

2014 год

1. Общие положения

1.1. Порядок перевода, отчисления и восстановления студентов Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте» (далее Центр) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, и определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления студентов Центр.

1.2. Настоящий порядок разработан на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства РФ от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 октября 2013 г. № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионально и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по

образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятий с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- Приказа Минобразования РФ от 20 декабря 1999 г. № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Устава Центра;

- Положения о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов Центра.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Студентам Центра предоставляются академические права:

- на перевод для получения образования по другой специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.2. Студенты, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся на следующий курс обучения. Перевод студентов осуществляется заведующим отделением по соответствующей специальности и оформляется приказом директора Центра.

2.3. Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся на следующий курс условно. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность в сроки, определенные приказом директора Центра, но не позднее одного года с момента образования академической задолженности. После ликвидации академической задолженности, студенты переводятся на следующий курс обучения.

2.4. Порядок перевода студентов внутри Центра.

2.4.1. Студент имеет право на перевод внутри Центра с одной специальности на другую с сохранением основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до перевода, а также с одной формы обучения на другую при наличии вакантных мест по данной специальности и форме обучения на соответствующем курсе.

2.4.2. Перевод студента с одной специальности или формы обучения на другую осуществляется не ранее окончания им первого семестра обучения.

2.4.3. Перевод студента с одной специальности и (или) формы обучения на другую осуществляется заведующим соответствующим отделением на основании письменного заявления студента и оформляется приказом директора Центра. В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

2.4.4. Перевод студента осуществляется на основе сверки действующего учебного плана по специальности со справкой об обучении. При определении курса обучения учитывается академическая разница,

которая должна составлять не более 5 учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей. Перевод должен сопровождаться ликвидацией разницы в учебных планах. Заведующий отделением по соответствующей специальности перезачитывает учебные единицы, изученные студентом ранее. В случае совпадения форм отчетности и объема часов определяет академическую задолженность студента или академическую разницу в учебных планах. В том случае, если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо виды учебных единиц не могут быть зачтены студенту, то зачисление студента осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. Заведующий отделением устанавливает студенту порядок и сроки ликвидации задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности в пределах одного года с момента ее образования.

2.5. Порядок перехода студентов внутри Центра с платного обучения на бесплатное.

2.5.1. Студент Центра имеет право на переход с платного обучения на бесплатное при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований Республики Коми по соответствующей специальности. Вакантные места определяются как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством обучающихся в Центре по соответствующей специальности и форме обучения на соответствующем курсе два раза в год (по окончании семестра).

2.5.2. Центр информирует о количестве вакантных бюджетных мест для перехода с платного обучения на бесплатное, сроках подачи

обучающимися заявлений на перевод с платного обучения на бесплатное путем размещения указанной информации на официальном сайте Центра.

2.5.3 Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Центре на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из условий:

а) сдачи экзаменов на оценку «отлично» за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) отнесения студента к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан):

- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- граждан в возрасте до 20 лет, имеющих только одного родителя – инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;

в) утраты студентом в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя) несовершеннолетнего студента;

2.5.4. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается специально создаваемой Комиссией о переводе с платного обучения на бесплатное с учетом мнения представителя Совета Центра. Материалы для работы Комиссии представляют заведующие соответствующего отделения, в которые поступили от студентов заявления о переводе с платного обучения на бесплатное.

2.5.5. Студент, желающий перейти на вакантное бюджетное место, представляет в учебную часть Центра, в котором он обучается,

мотивированное заявление на имя директора Центра о переходе с платного обучения на бесплатное. К заявлению прилагаются:

- документы, подтверждающие отнесение данного студента к указанным в п.2.5.3 «б» - «в» настоящего локального акта;
- документы, подтверждающие особые достижения студента в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

2.5.6. В учебной части визируется заявление в пятидневный срок с момента его поступления от студента и передается в Комиссию с прилагаемыми к нему документами:

- выписка из сводной ведомости о результатах промежуточной аттестации за два семестра, предшествующих подаче студентом заявления о переходе с платного обучения на бесплатное (оформляется заведующим отделением);
- справку об отсутствии дисциплинарных взысканий (оформляется социальным педагогом);
- справку об отсутствии задолженности по оплате за обучение (оформляется в бухгалтерии).

2.5.7. В состав Комиссии входят: заместители директора по учебной и воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители, представитель Совета Центра.

2.5.8. Комиссия отдает приоритет:

- в первую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» п.2.5.3;
- во вторую очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» п.2.5.3;

- в третью очередь – студентам, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» п.2.5.3.

2.5.9. При наличии двух и более кандидатов одной очереди на одно вакантное место приоритет отдается:

- в первую очередь – студентам, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

- во вторую очередь – студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности. При наличии двух и более кандидатов первой очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается студентам, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности.

2.5.10. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов и информации Комиссией принимается одно из решений:

- о переходе студента с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.5.11. Решение о переходе студента с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.8 и 2.5.9 настоящего Порядка.

2.5.12. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, расставленных в соответствии с пунктами 2.5.8 и 2.5.9 настоящего Порядка, в отношении оставшихся заявлений студентов Комиссией принимается решение об отказе в переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.5.13. Решение Комиссии доводится до сведения студента путем размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Центра.

2.5.14. На основании протокола решения Комиссии в течение 10 календарных дней оформляется приказ о переходе студента с платного обучения на бесплатное.

2.7. Порядок перевода студентов из других образовательных организаций.

2.7.1. Перевод студента из другой образовательной организации может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучается, так и на другую специальность и (или) форму обучения.

2.7.2 Перевод студентов осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующем курсе по специальности и форме обучения, на которые он хочет перевестись.

2.7.3. Решение о переводе студента принимается в соответствии с итогами прохождения промежуточной аттестации в другой образовательной организации на основании рассмотрения зачетной книжки или справки. Перевод студентов на первый курс обучения осуществляется по результатам итогового текущего контроля знаний за первый семестр учебного года. Для продолжения обучения студент представляет в Центр личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перевестись, и образование, на базе которого студент получает среднее профессиональное образование. В случае, если количество вакантных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, Центр проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам промежуточной аттестации в соответствии с п.2.5.9 данного Порядка.

2.7.4. При положительном решении вопроса о переводе студента из другой образовательной организации Комиссия действует в соответствии с п.п. 2.5.9 – 2.5.13 настоящего Порядка. Центр оформляет студенту письменное согласие для предоставления в исходную образовательную организацию. Студент представляет в исходную образовательную организацию для издания приказа:

- письмо-согласие Центра;

- личное заявление об отчислении в связи с переводом. После издания приказа исходная образовательная организация выдает студенту документ об образовании и справку установленного образца.

2.7.5. Не позднее 10 календарных дней с даты принятия личного заявления о приеме в порядке перевода оформляется приказ о переводе студента в Центр.

2.7.6. В Центре формируется личное дело студента, в которое заносится:

- заявление о приеме в порядке перевода;

- справка об обучении в другой образовательной организации;

- документ об образовании;

- выписка из приказа о зачислении в порядке перевода. Студенту выдается студенческий билет (студентам очной формы обучения) и зачетная книжка.

2.7.7. В том случае, если студент успешно прошел промежуточную аттестацию, но по ее итогам какие-либо отдельные части или весь объема курса, дисциплины (модуля) не могут быть зачтены студенту, то в приказе устанавливаются сроки последующей ликвидации академической задолженности.

2.7.8. В случае прекращения деятельности Центра, аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе перевод студентов в Центр осуществляется в соответствии с п.п.3-14 Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе» от 14.08.2013г. № 957.

3. Порядок отчисления студентов

3.1. Отчисление студента из Центра осуществляется:

3.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

3.1.2. По инициативе студента на основании заявления в письменной форме в том числе:

- по собственному желанию студента;

- в порядке перевода студента в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, реализующую профессиональную образовательную программу соответствующего уровня.

3.1.3. По инициативе Центра:

- за нарушения учебной дисциплины (академическую задолженность, не ликвидированную в установленные Центром сроки, как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана;

- получившие неудовлетворительную оценку при передаче одной и той же учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в третий раз; за самовольное прекращение посещения учебных занятий;

- в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку);

- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся и Правил проживания в общежитии;

- за невыход из академического отпуска в установленные приказом сроки;

- за нарушение условий договора об оказании платных образовательных услуг (неполная или несвоевременная оплата стоимости обучения);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключившему возможность продолжения обучения;

- в случае установления нарушения порядка приема в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Центр;

- в связи с расторжением Центром договора об образовании в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение Центром обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

3.1.4. В связи со смертью студента, а также в случае признания по решению суда безвестно отсутствующим или умершим.

3.2. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации Центра во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.3. Отчисление студента в связи с получением образования (завершением обучения) производится при условии прохождения им государственной итоговой аттестации. При отчислении студента в связи с успешным завершением обучения ему присваивается соответствующая квалификация и не позднее 10 дней после издания приказа об отчислении выдаются соответствующие документы об образовании.

3.4. Отчисление по собственному желанию студента производится приказом директора Центра на основании личного заявления студента. В случае, когда студент является несовершеннолетним, то заявление студента должно быть согласовано с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента.

3.5. Отчисление в порядке перевода студента в другую образовательную организацию, производится на основании предоставленной студентом справки из зачисляющей организации.

3.6. Заявление студента на отчисление визируется заведующим соответствующим отделением.

3.7. Приказ об отчислении готовится заведующим соответствующим отделением в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления студентом, но не ранее срока предоставления студентом на отделение заполненного обходного листа, зачетной книжки и студенческого билета (студентом очной формы обучения).

3.8. Отчисление студента в связи с применением к нему меры отчисления как меры дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других студентов, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование Центра.

3.9. Отчисление студента в связи с применением к нему отчисления как меры дисциплинарного взыскания, производится на основании документов, подтверждающих нарушение (докладная или служебная записки, объяснительная студента) по представлению заместителя директора по учебной или учебно-производственной или учебно-воспитательной работе или на основании решения педсовета.

3.10. Отчисление студента в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана производится если студент не ликвидировал по неуважительной причине в установленные сроки имеющуюся академическую задолженность, не представил в установленные локальными нормативными актами Центра отчеты по практике, дипломные работы (проекты), не выполнил программу прохождения преддипломной практики.

3.11. Отчисление студента в связи с не прохождением государственной итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты производится если обучающийся не прошел государственную итоговую аттестацию в сроки, определенные порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и приказом по Центру.

3.12. Отчисление студента как не вышедшего из академического отпуска производится при непредставлении из заявления о продолжении обучения и заключения медицинского учреждения о возможности

продолжения обучения (в случае академического отпуска по медицинским показаниям) в течение 30 дней со дня окончания академического отпуска.

3.13. Отчисления студента в связи с невыполнением студентом обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в связи с не прохождением итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также как не вышедшего из академического отпуска производится приказом директора Центра на основании решения педсовета. При этом приказ об отчислении издается в течение 5 рабочих дней со дня решения педсовета.

3.14. Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.15. Студент, отчисляемый из Центра, в обязательном порядке представляет на отделение заполненный обходной лист, который подшивается в его личное дело, зачетную книжку и студенческий билет (для очной формы обучения).

3.16. При отчислении студента, не завершившего полный курс обучения, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, ему выдается справка об обучении с указанием фактически прослушанных курсов и объемов часов, а также находившиеся в личном деле документов.

3.17. Отчисление в связи со смертью производится на основании заявления родных и копии свидетельства о смерти студента.

3.18. Студент, подлежащий отчислению по инициативе администрации, не может быть отчислен по собственному желанию.

3.19. Заведующий отделением обязан уведомить студента, отчисленного по неуважительной причине, об отчислении в письменной форме.

4. Порядок восстановления в число студентов Центра

4.1. Студент, отчисленный из Центра, имеет право на однократное восстановление в число студентов для завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен из него по:

4.1.1. Инициативе студента.

4.1.2. Инициативе Центра.

4.2. Восстановление лица, ранее обучавшегося в Центре и прервавшего обучение по каким-либо причинам, производится на ту специальность, с которой он был отчислен, на курс, определяемый учебной частью. Восстановление студента для продолжения обучения может производиться при условии установления соответствия предшествующей и ныне действующей образовательной программы, в том числе и с возможностью ликвидации академической задолженности. Студент, ранее обучавшийся по договору об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами при отсутствии в момент восстановления коммерческих учебных групп, студент зачисляется на бюджетное место.

4.3. Студент, не прошедший государственной итоговой аттестации по неуважительной причине или получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, имеет право на восстановление в Центре для прохождения государственной итоговой аттестации в течение одного года после отчисления.

4.4. Восстановление в число студентов производится приказом директора на основании заявления студента, согласованного с заведующим соответствующим отделением.

4.5. Восстановление может быть произведено на любую форму обучения, независимо от того, по какой форме это лицо ранее обучалось. Определяющим условием восстановления студента в Центре является возможность успешного продолжения им обучения.

4.6. К заявлению о восстановлении прилагается справка об обучении, выданная студенту ранее при отчислении из Центра.

4.7. В случае восстановления в Центре лица, отчисленного ранее по состоянию здоровья, к заявлению о восстановлении прилагается медицинская справка о возможности возобновления студентом обучения в Центре по соответствующей специальности.

4.8. Студент, ранее обучавшийся в Центре и имеющий оценки по учебным единицам при восстановлении имеет возможность написать заявление об их перезачете.

4.9. Студенту, восстановленному в Центр, выдается зачетная книжка, куда заносятся все перезачтенные учебные единицы с указанием объема часов и полученных оценок. Записи также вносятся в личную карточку студента.

4.10. В личное дело студента, зачисленного в порядке восстановления, вкладываются:

- заявление о восстановлении;
- документ об образовании;
- копия приказа о восстановлении.