

Автономная некоммерческая  
профессиональная образовательная организация  
«Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте»  
АНПОО «УЦПК на транспорте»

Утверждаю

Директор

\_\_\_\_\_ И.Н. Бутенко

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов  
АНПОО «УЦПК на транспорте»

Г. Воркута

2014 год

## 1. Общие положения

1.1 Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов АНПОО «УЦПК на транспорте» (далее – Положение) определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов АНПОО «УЦПК на транспорте» (далее – Центр) по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации (далее - ФГОС СПО);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. № 185;
- Уставом Центра;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся АНПОО «УЦПК на транспорте»;
- Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления студентов АНПОО «УЦПК на транспорте».

1.3 Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, прохождения практик,

сопровождается текущим контролем знаний и промежуточной аттестацией студентов. Система текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов предусматривает решение следующих задач:

- обеспечение целостного и полного усвоения студентами содержания образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена;

- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий; - организацию самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных особенностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, предметной (цикловой) комиссии, учебной части и Центра.

Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов определяются Центром в соответствии с настоящим Положением.

1.4 Требования Положения являются обязательными для всех педагогических работников Центра, участвующих в организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

## 2. Содержание и организация текущего контроля знаний

2.1 Текущий контроль знаний обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов и ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки студентов Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;

- полноты и прочности усвоения учебного материала;

- умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- умения работать самостоятельно.

2.2 Текущий контроль знаний осуществляется для всех студентов по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2.3 Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, в период прохождения практик, традиционными и инновационными методами с использованием современных технологий.

2.4 Текущий контроль знаний может проводиться на любом из видов учебных занятий. Виды, методы и формы текущего контроля выбираются преподавателем, исходя из специфики учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, из требований по формированию профессиональных и общих компетенций.

2.5 Преподаватель обеспечивает разработку дидактических материалов и оценочных средств, используемых для проведения текущего контроля знаний.

2.6 Различают следующие виды текущего контроля знаний:

- индивидуальный;
- фронтальный;
- групповой;
- комбинированный.

2.7 Текущий контроль подготовки студентов осуществляется с использованием разных форм проверки знаний:

- устный опрос;
- выполнение домашних заданий;

- выполнение, защита лабораторных работ и практических заданий;
- выполнение контрольных работ, в том числе директорских;
- письменный опрос, в том числе тестирование;
- выполнение реферата или творческой работы;
- выполнение презентации;
- курсовое проектирование;
- комбинированная форма;
- написание терминологического диктанта.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями и методической службой Центра.

2.8 Виды, формы и сроки проведения текущего контроля знаний студентов устанавливаются программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, практики, календарно-тематическим планом, графиком учебного процесса.

2.9 Формы текущего контроля знаний при выполнении студентами самостоятельной работы выбираются самим преподавателем.

#### 2.10 Лабораторные работы и практические занятия

2.10.1 Лабораторные работы и практические занятия проводятся с целью практического закрепления студентами знаний теоретического курса, приобретения умений производить расчеты, получения навыков работы с оборудованием, а также для формирования профессиональных компетенций.

2.10.2 Практические занятия предусматривают решения различных задач, выполнение расчетно-графических работ, разбор проблемных ситуаций и т.п. Оценки за выполнение практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

2.10.3 Результаты лабораторных работ оформляются в виде отчетов с последующей защитой в форме зачета (зачтено/не зачтено).

2.10.4 В случае неудовлетворительной оценки, полученной студентом, по лабораторным работам назначается новый срок защиты лабораторных работ, а при их невыполнении – преподавателем определяется время проведения лабораторных работ, с другой учебной группой или во время консультаций.

2.10.5 Результаты выполнения лабораторных работ отражаются на специально отведенных для этого страницах учебного журнала. Результатом допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) отмечается в соответствующей графе словом «зачтено» - итоговая оценка.

2.10.6 Условием допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу), является выполнение всех лабораторных и графических работ с последующей их защитой, предусмотренных учебным планом (рабочей программой).

## 2.11 Курсовое проектирование

2.11.1 Курсовой проект (работа) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) является формой текущего контроля знаний студентов Центра.

2.11.2 Выполнение студентом курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), в ходе которого происходит применение полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных с профессиональной сферой деятельности будущих специалистов.

2.11.3 Курсовой проект (работа) выполняется в сроки, зафиксированные в учебном плане Центра, и должен быть защищен студентом в указанные сроки.

2.11.4 Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе.

2.11.5 Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право доработки прежней темы. Повторная защита проводится в течение 2-х недель, в случае возникновения спорных ситуаций администрация может организовать комиссионную защиту курсового проекта (работы).

### 3. Промежуточная аттестация

3.1 Освоение образовательной программы, в том числе ее отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля, прохождение практик сопровождается промежуточной аттестацией студентов, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Центром.

3.2 Промежуточная аттестация проводится с целью:

- оценки уровня освоения теоретических знаний;
- оценки компетенций у студентов, предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

3.3 Промежуточная аттестация позволяет обеспечивать оперативное управление учебной деятельностью и ее корректировку.

3.4. В процессе освоения основных профессиональных образовательных программ предусматриваются следующие формы текущего контроля знаний:

- устный и письменный опрос на учебных занятиях;
- выполнение лабораторных и практических работ;
- выполнение домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ).

3.5. Студенты, не выполнившие домашние контрольные работы, курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы в соответствии с учебным планом (рабочей программой) по конкретной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу) к прохождению промежуточной аттестации по данной учебной единице профессиональной образовательной программы не допускаются.

3.6. Результаты проведения текущего контроля знаний фиксируются в журнале учебной группы или в рецензентском журнале.

3.7. Студенты, не допущенные к промежуточной аттестации, имеют право ликвидировать задолженность в период лабораторно-экзаменационной сессии или в межсессионный период.

3.8. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.9 Студенты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по основным профессиональным программам, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.10. При выполнении учебного графика студенту для прохождения экзаменационной сессии выдается (высылается) справка-вызов. Выдача справок-вызовов подлежит учету.

3.11. Успевающим студентам может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации в пределах лабораторно- экзаменационной сессии при условии выполнения ими установленных лабораторно-практических работ, домашних контрольных работ, курсовых проектов (работ), отчетов по практикам.

#### 4 Формы промежуточной аттестации

Формами промежуточной аттестации в Центре является:

-зачет;

-дифференцированный зачет;

-экзамен;

-экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.



#### 4.1 Зачет и дифференцированный зачет

4.1.1 Зачет и дифференцированный зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), практикам.

4.1.2 При проведении зачета уровень подготовки студента оценивается: «зачтено», «не зачтено». Результат зачета выставляется в учебный журнал, зачетную ведомость и в зачетную книжку студента («не зачтено» в зачетную книжку не проставляется).

4.1.3 При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки студента оценивается в баллах: "отлично" (5), "хорошо" (4), "удовлетворительно" (3), "неудовлетворительно" (2). Оценка заносится в учебный журнал, в зачетную ведомость и в зачетную книжку (в зачетную книжку неудовлетворительная оценка не проставляется). Контроль за правильностью заполнения и хранением зачетной ведомости осуществляет заместитель директора по учебной работе, заведующий практиками.

4.1.4 Зачет и дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого для изучения соответствующей учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), для прохождения практики.

4.1.5 При наличии нескольких разделов междисциплинарного курса итоговая оценка по междисциплинарному курсу определяется как средняя арифметическая величина дифференцированных зачетов по разделам.

4.1.6 Промежуточная аттестация по учебной практике и производственной практике в рамках освоения программ профессиональных модулей осуществляется в форме дифференцированного зачета.

4.1.7 Применяются следующие формы зачетов:

- письменный опрос, в том числе тестирование;
- защита реферата или творческой работы;
- защита презентации;
- выполнение практических заданий;
- контрольная работа;
- защита отчета по практике.

## 4.2 Экзамен по учебной дисциплине

4.2.1 При выборе промежуточной аттестации по учебной дисциплине в форме экзамена учитывается:

- значимость учебной дисциплины для подготовки специалиста среднего звена;
- объем часов, отводимых на изучение учебной дисциплины профессиональной образовательной программы.

4.2.2 К началу проведения экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки студентов.

4.2.3 Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

4.2.4 На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1 академического часа на подготовку и 1/3 академического часа на ответ каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не менее 3-х часов на учебную группу.

4.2.5 Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине в экзаменуемой группе. В случае болезни или иных причин отсутствия основного преподавателя администрация Центра в праве назначить другого экзаменатора из числа преподавателей Центра.

4.2.6 Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) (приложение 8). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине является итоговой независимо от полученных оценок текущего контроля. Контроль за правильностью заполнения и хранением зачетной ведомости осуществляет заместитель директора по учебной работе.

4.2.7 Форма проведения экзамена (письменная, устная, смешанная и др.) устанавливается в начале изучения учебной дисциплины и доводится до сведения студентов. Решение о форме проведения экзамена принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

4.2.8 На каждую промежуточную аттестацию секретарь учебной части составляет расписание, утверждаемое заместителем директора по учебной работе, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до ее начала. При составлении расписания необходимо учитывать следующее: на конкретный рабочий день планируется только один экзамен для данной группы; интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамен может быть назначен на первый день проведения промежуточной аттестации.

4.2.9 В период подготовки к экзамену проводятся консультации по учебной дисциплине за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

4.2.10 Во время экзамена студенты с разрешения преподавателя могут пользоваться справочной литературой, программами, макетами, картами и другими наглядными пособиями.

4.2.11 Письменные экзаменационные работы выполняются на листах бумаги со штампом Центра. Письменные экзамены проводятся одновременно со всем составом учебной группы.

4.2.12 В случае неявки студента на экзамен преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен по неуважительной причине, отметка в ведомости «не явился» приравнивается к академической задолженности. В случае уважительной причины студенту назначается другой срок сдачи экзамена. Студент обращается к заместителю директора с заявлением, в котором объясняет причины отсутствия на экзамене, прилагает документы, подтверждающие уважительную причину, и просит назначить срок промежуточной аттестации. Заместитель директора по учебной работе назначает место и время ее проведения.

### 4.3 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю

4.3.1 Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

4.3.2 Экзамен (квалификационный) проводится в последнем семестре освоения программы профессионального модуля и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием представителей работодателей.

4.3.3 Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение студентами всех элементов программы профессионального модуля – междисциплинарных курсов и предусмотренных практик.

4.3.4 Для проведения экзамена (квалификационного) заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о создании комиссии в количестве 3 - 5 человек, в состав которой включается председатель (представитель работодателя), представитель администрации и ведущие преподаватели и мастера производственного обучения Центра.

4.3.5 Заместитель директора по учебной работе к началу проведения экзамена (квалификационного) координирует подготовку следующих документов:

- задания для экзаменуемых - преподаватель;

- оценочная ведомость по профессиональному модулю – заместитель директора по учебной работе (приложение 9);
- аттестационный лист по практике - заведующий практикой (приложение 10);
- протокол заседания комиссии – секретарь учебной части (приложение 11);
- журнал учебных занятий - секретарь учебной части;
- зачетные книжки студентов - куратор.

4.3.6 Результатом экзамена (квалификационного) является решение: «вид профессиональной деятельности: «освоен с оценкой \_\_\_\_ / не освоен». Принятое решение заносится в зачетную книжку студента. Условием положительной аттестации освоения вида профессиональной деятельности является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

4.3.7 Во время экзамена (квалификационного) студенты с разрешения комиссии могут пользоваться нормативно-справочной литературой и наглядными пособиями.

4.3.8 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) преподаватель отмечает в экзаменационной ведомости «не явился». Студенту, не явившемуся на экзамен (квалификационный) по неуважительной причине, оценка в ведомости «не явился» приравнивается к неудовлетворительной оценке. В случае неявки на экзамен (квалификационный) по уважительной причине студенту назначается другой срок сдачи.

## 5. Содержание контрольно-оценочных средств

5.1 Контрольно-оценочные средства для проведения промежуточной аттестации составляются преподавателями соответствующих учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (разделов), профессиональных модулей, обсуждаются на заседаниях предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

5.2 Варианты заданий для промежуточной аттестации содержат не более 3-х вопросов, охватывающие содержание всего изученного материала по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (разделу). При наличии лабораторно-практических занятий один из вопросов задания должен иметь практическую направленность. Количество заданий - на 3 больше, чем количество студентов в учебной группе.

5.3 В комплекте контрольно-оценочных средств определяется перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на промежуточной аттестации. Не допускается использование материалов, которые дают полный ответ на задание.

5.4 Контрольно-оценочные средства составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля в соответствии с рекомендациями по разработке контрольно-оценочных средств.

5.5 Контрольно-оценочные средства включают:

- теоретические и практические задания, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарного курса (раздела), профессионального модуля;

- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, общих и профессиональных компетенций.

5.6 Варианты заданий для промежуточной аттестации по сложности должны быть равноценны.

5.7 Варианты заданий по профессиональному модулю обеспечивают проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

6. Право студента на повышение оценки и ликвидацию академической задолженности

6.1. На выпускном курсе допускается передача не более двух аттестаций с целью повышения оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам), изученным на предыдущих курсах. В течение всего срока обучения возможна передача не более 2-х промежуточных аттестаций с целью повышения оценки по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (разделам).