

**Автономная некоммерческая профессиональная образовательная  
организация «Учебный центр профессиональных  
квалификаций на транспорте»  
(АНПОО «УЦПК на транспорте»)**

**169900, Республика Коми, г. Воркута, б.Пищевиков, 11А  
тел/факс: ( 82151) 3-15-85**

# **Коллективный договор**

**Принят на общем собрании  
трудоого коллектива  
« 05 » сентября 2014г.**

**Коллективный договор подписали:**

**Директор:**

**Представитель коллектива:**

\_\_\_\_\_ **И.Н.Бутенко**

\_\_\_\_\_ **Л.М.Мухаметзянова**

**г.Воркута  
2014г.**

## 1. Вводная часть

Настоящий коллективный договор заключен между членами трудового коллектива (далее «Работники») Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте» (АНПОО «УЦПК на транспорте»), (далее Центр) в лице его полномочного представителя, с одной стороны, и Администрацией Автономной некоммерческой профессиональной образовательной организации «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте» (АНПОО «УЦПК на транспорте») с другой стороны.

Коллективный договор разработан в соответствии с Конституцией РФ, Трудовым Кодексом РФ.

В своей деятельности Центр руководствуется Законом РФ «Об образовании», приказами и инструктивными документами Министерства образования и науки РФ.

## 2. Общие положения

2.1. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально – трудовые отношения между Работодателем и Работниками Центра на основе согласования взаимных интересов сторон с целью защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников, установлению дополнительных социально-экономических, правовых и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда по сравнению с установленными законами и иными нормативными правовыми актами.

2.2. Данный коллективный договор распространяется на всех работников Центра.

Стороны признают юридическое значение и правовой характер договора и обязуются его выполнять.

2.3. Коллективный договор является основой для заключения трудовых договоров с работниками.

2.3.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения при поступлении на работу оформляются заключением письменного договора, как на неопределенный срок, так и на срок не более 5 лет, а также на время выполнения определенной работы (ст.58 ТК РФ). Приказ о приеме работника объявляется работнику под расписку (ст.68 ТК РФ). Для работников, принятых ранее, составление письменного договора необязательно.

2.3.2. Прием на работу специалистов может производиться на конкурсной основе.

2.3.3. Трудовой договор для выполнения работы, которая носит постоянный характер, заключается на неопределенный срок.

2.3.4. Срочный трудовой договор может быть заключен в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом ст.59, как по инициативе работодателя, так и работника. В соответствии со ст.331 ТК РФ к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в поряд-

ке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утвержденным Правительством РФ. Квалификационные требования для занятия должностей работников учреждений среднего профессионального образования приведены в Типовом положении об образовательном учреждении среднего профессионального образования, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 03.03.2001г. № 160.

2.3.5. Работодатель не вправе требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, указанных в законодательстве (ст. 72-74 ТК РФ).

2.4. В случае изменения законодательных норм, хозяйственного и финансового состояния Центра, стороны обязуются по обоюдному согласию вносить в коллективный договор соответствующие дополнения и изменения протокольно, через совместную комиссию, после переговоров на собрании трудового коллектива, по желанию любой из сторон.

2.5. Стороны обязуются разрешать возникающие разногласия в первую очередь путем переговоров. Стороны обязуются делать все, от них зависящее, для предотвращения возможных конфликтов, решать все спорные вопросы на основе взаимного доверия, уважения согласительным путем.

2.6. Коллективный договор вступает в силу со дня его подписания сторонами 05.09.2014г.

Коллективный договор сохраняет свое действие в случае структурных изменений и смены руководства Центра – ст.43 ТК РФ.

2.7. Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

### **3. ВЗАИМНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

#### ***3.1. Администрация обязуется:***

3.1.1. Обеспечить деятельность коллектива, направленную на подготовку специалистов среднего звена, в соответствии с Государственными образовательными стандартами по следующим специальностям:

спец. 38.02.01. «Экономика и бухгалтерский учет»

спец. 23.02.01. «Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте»

спец. 23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта»

3.1.2. Решать вопросы государственного плана приема студентов и бюджетного финансирования.

3.1.3. Проводить работу по организации хозрасчетной деятельности для формирования плана финансовой деятельности:

- деятельность курсов по квалификационной подготовке и повышению квалификации специалистов транспортно – дорожного комплекса России,
- деятельность учебно-методического центра по охране труда.

3.1.4. Совершенствовать материально – техническое и учебно - методическое обеспечение профессиональной деятельности работников Центра, обеспечивать повышение квалификации педагогических кадров. Проявлять заботу о работающих в улучшении условий труда и быта, социальной защищенности их жизни и здоровья. Все происходящие изменения, затрагивающие интересы коллектива, рассматривать на общих собраниях трудового коллектива, педсоветах, на собраниях подразделений.

3.1.5. Периодически, не реже 2-х раз в год, информировать трудовой коллектив:

- о финансовом положении Центра;
- о вопросах учебной и хозяйственной деятельности;
- о перспективах и планах развития;
- о результатах проверок финансово – хозяйственной деятельности.

### ***3.2. Работники Центра обязуются:***

3.2.1. Добросовестно исполнять возложенные обязанности в соответствии с трудовым договором (контрактом), квалификационными характеристиками и должностными инструкциями. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину в соответствии с ТК РФ.

Соблюдать нормы профессиональной этики, воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе.

3.2.2. Коллектив Центра признает свою ответственность за создание и сохранение благоприятной, взаимоуважающей атмосферы, за достижение общей цели – повышение и недопущение снижения уровня жизни сотрудников.

## **4. Организация учебно-производственного процесса**

4.1. Учебно – производственная деятельность Центра организуется в соответствии с Уставом АНПОО «УЦПК на транспорте», лицензией на образовательную деятельность.

Деятельность Центра направлена на достижение общей цели – подготовка квалифицированных специалистов среднего профессионального звена.

4.2. Учебный процесс в Центре строится в соответствии с учебными планами и графиками. Графики учебного процесса составляются Заместителем директора по УПР отдельно по каждой специальности с учетом предложений цикловых комиссий и утверждаются директором Центра.

4.3. При распределении педагогической нагрузки и составлении тарификаций учитываются предложения цикловых комиссий и уровень педагогической нагрузки предыдущего учебного года. В апреле – мае месяце до председателей цикловых комиссий доводится проектное количество учебных групп и педагогических часов по комиссии на следующий учебный год.

4.4. При распределении педнагрузки между штатными преподавателями и преподавателями – совместителями из числа работников Центра в первую

очередь обеспечивается педнагрузка штатным преподавателям до ставки – 720 часов в год, а сверх этого – на обоюдравных условиях.

4.5. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей ограничивается верхним пределом 1440 часов.

4.6. Объем преподавательской работы директора Центра, который он может выполнять помимо своей основной работы, не должен превышать 600 часов в год, а для других штатных совместителей – 720 часов. Сверх этой установленной предельной учебной нагрузки допускается выполнение нагрузки в пределах 240 часов по почасовой оплате.

Выполнение этой работы может осуществляться как в основное рабочее время, так и за его пределами в зависимости от характера и качества основной работы. Этот вопрос в каждом конкретном случае решается администрацией Центра.

4.7. Преподавателям, у которых по независящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном тарификацией в начале учебного года (п.2 Приложения к Постановлению Правительства РФ от 03.04.2003г. №191).

4.8. В случае снижения педагогической нагрузки по независящим от администрации причинам преподаватель должен быть предупрежден об этом не позднее, чем за 2 месяца (ст.74 ТК РФ).

4.9. Утвержденные тарификации на следующий учебный год выдаются преподавателям в конце текущего учебного года.

4.10. Все виды занятий организуются по расписанию, составленному в соответствии с графиками учебного процесса на межсессионный период и период лабораторно - экзаменационной сессии. Расписание утверждается директором Центра и доводится до преподавателей и студентов:

- расписание семестровых занятий – не позднее предпоследнего дня сессии,
- расписание сессии – не позднее 3-х недель до начала сессии.

Замена занятий в действующем расписании может осуществляться в случае возникшей необходимости. Все изменения в утвержденном расписании могут производиться только с разрешения директора Центра, в обязательном порядке согласовываются и доводятся до сведения преподавателей и других заинтересованных лиц.

4.11. В целях совершенствования учебного процесса в соответствии с планами организуется работа цикловых комиссий и педагогического Совета.

## **5. Рабочее время**

5.1. Для работников Центра устанавливается продолжительность рабочего времени в соответствии с требованиями Трудового Кодекса РФ, соответствующими документами Правительства РФ и приказами Минобразования и науки РФ:

- для Заместителя директора по УПР – 36 часов в неделю (ст.333 ТК РФ, Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. №191);

- для преподавателей - устанавливается нормируемая норма часов преподавательской работы из расчета за ставку - 720 часов в год (Постановление Правительства РФ от 03.04.2003г. №191 –п.2 приложения);

- для женщин - 36 часов в неделю (ст.320 ТК РФ);
- для мужчин – 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

5.2.Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными директором Центра:

- для работников административно – управленческого и учебно – вспомогательного персонала установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота и воскресенье. Начало и окончание работы, продолжительность обеденного перерыва определяются правилами внутреннего распорядка;

- для преподавателей продолжительность ежедневной работы устанавливается расписанием учебных занятий и планом учебно – методической работы. С учетом специфики заочного образования расписанием занятий может быть предусмотрена работа и в воскресные дни (ст.113 ТК РФ);

- для сторожей режим работы, осуществляющейся преимущественно в ночное время, устанавливается в соответствии с графиком сменности:

12 часов - с 18.00 до 6.00 следующего дня;

18 часов - с 18.00 до 12.00 следующего дня, а также с 12.00 до 6.00 следующего дня в воскресенье и праздничные дни; при этом предусматривается ведение суммированного учета рабочего времени за календарный год при продолжительности рабочей недели для женщин - 36 часов, для мужчин - 40 часов; а также оплата в двойном размере за работу в праздничные дни.

- в период лабораторно – экзаменационных сессий, проведения государственных аттестаций (защита дипломных проектов, сдача гос. экзаменов), деятельности приемной комиссии и проведения вступительных экзаменов работа методического кабинета, библиотеки и задействованных в этой работе организуется в соответствии с расписанием, с предоставлением последующих дней отдыха за отработанные субботние и воскресные дни в любой день по желанию работника (ст.153 ТК РФ).

5.3.По личному заявлению работника для него может быть устанавливаться неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст.93 ТК РФ). В этом случае оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени.

5.4.Труд работников, не достигших 18 – летнего возраста, регулируется ст.92 ТК РФ.

5.5.Администрация в лице кадровой службы ведет учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.6.В особых случаях тяжелой экономической ситуации вызванной объективными причинами: недостаточным набором учащихся, увеличением затрат на коммунальные услуги и появление форс-мажорных обстоятельств, по решению администрации Центра и учредителей, может быть введен укорочен-

ный рабочий день с оплатой стоимости за фактически отработанное (установленное) время.

## **6. Время отдыха**

6.1. Работники Центра имеют право на обеденный и для отдельных категорий технологические перерывы в соответствии правилами внутреннего распорядка.

6.2. Ежегодные оплачиваемые отпуска устанавливаются в соответствии с ТК РФ и с Постановлением Правительства РФ от 01.10.2002г. № 724 «О продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, предоставляемого педагогическим работникам образовательных учреждений».

6.3. Сроки предоставления оплачиваемых отпусков определяется в соответствии с графиком, утверждаемым директором Центра, при этом учитывается производственная необходимость и пожелания работников. Как правило, отпуска предоставляются в летнее время – июнь, июль, август месяцы.

6.4. По соглашению между администрацией и работником ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст.125 ТК РФ).

6.5. Порядок предоставления, ежегодного оплачиваемого отпуска работникам, не достигшим 18-летнего возраста, регулируется ст.122 ТК РФ.

6.6. Работникам, совмещающим работу с обучением в образовательных учреждениях как высшего, так и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию, предоставляются гарантии и компенсации в соответствии со ст.173,174 ТК РФ.

## **7. Оплата труда**

7.1. Финансирование заработной платы работникам Центра производится из средств, полученных от приносящей доход деятельности от оказания услуг, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности, согласно штатному расписанию и смете, утвержденных директором Центра в соответствии с Положением о заработной плате АНПОО «УЦПК на транспорте».

7.2. Заработная плата работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями и квалификационными требованиями.

7.3. Оплата труда производится в соответствии с нормативно-правовыми актами, регулирующими условия оплаты труда работников образовательных учреждений. Постановление Правительства Республики Коми от 22 октября 2007 года № 241 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Республики Коми» Принято Правительством Республики Коми в редакциях № 254 от 18.09.2008, № 231 от 05.08.2009, № 151 от 21.05.2010, № 228 от 26.07.2010, № 356 от 22.10.2010, № 62 от 21.03.2011, № 95 от 31.03.2011, № 339 от 19.08.2011, № 367 от 09.09.2011, № 113 от 30.03.2012, № 278 от 03.07.2012, №

361 от 29.08.2012, № 104 от 08.04.2013, № 129 от 24.04.2013, № 232 от 28.06.2013, № 320 от 29.08.2013. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы определяются по профессиональным квалификационным группам (ПКГ) и квалификационным уровням с учетом продолжительности рабочего времени (нормы часов за ставку заработной платы) из расчета полной занятости в течение расчетного периода. Для сторожей оклад и часовая тарифная ставка устанавливаются из расчета работы в ночное время.

7.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы устанавливаются директором Центра на основе Постановления правительства республики Коми от 3 апреля 2003 г. № 54 «Об утверждении примерных штатов образовательных учреждений Республики Коми», расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, утверждаются локальным нормативным актом (Положение) по согласованию с выборным органом трудового коллектива. Базовый (минимальный) размер оклада (ставки) может изменяться с учетом изменения уровня минимального размера оплаты труда в соответствии с Федеральным законом.

К базовому (минимальному) размеру оклада (ставки) работника могут применяться повышающие коэффициенты (%), абсолютные суммы оплаты труда с учетом сложности и объема выполняемой работы. Данная выплата устанавливается решением директора Центра на учебный год. В дальнейшем с учетом качества выполняемых работ и наличием средств, предусмотренных на оплату труда, данная выплата может повышаться или понижаться.

7.5. Согласно смете производятся доплаты:

- за совмещение профессий, увеличение объема выполняемой работы и исполнение обязанностей временно отсутствующего работника в связи с производственной необходимостью.

7.6. Оплата труда при совмещении профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника производится в соответствии со ст.151 ТК РФ.

7.7. За выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников по бюджетной деятельности, устанавливаются размеры доплат (от тарифной ставки преподавателя) за заведование кабинетами, лабораториями, за руководство цикловыми комиссиями.

Конкретный список лиц и конкретный размер компенсационных доплат устанавливается на каждый учебный год и утверждается приказом по Центру.

7.8. За работу на рабочих местах с вредными производственными факторами в соответствии с ТК РФ ст.57 ч.2, ФЗ №426-ФЗ от 28.12.2013 «О специальной оценке условий труда» и ПП России от 20.11.2008 г. №870 устанавливаются доплаты по результатам оценки условий труда, проводимой администрацией Центра не реже одного раза в пять лет или по требованию работника, по решению аттестационной комиссии в соответствии с «Положением по охране труда в АН-ПОО «УЦПК на транспорте».



7.9. По результатам работы индивидуально каждому работнику могут устанавливаться стимулирующие доплаты, учитывающие сложность, интенсивность, напряженность и степень ответственности. Доплата устанавливается по системным показателям, определяемым «Положением об оплате труда работников Центра».

7.10. За исполнение функциональных обязанностей по набору студентов, организацию дополнительных образовательных услуг Центра, за проявление инициативы, которая может привести к улучшению внешнего имиджа Центра и увеличению его доходов, к заработной плате могут устанавливаться постоянные и временные надбавки.

Основные показатели для установления стимулирующих доплат, порядок установления постоянных, временных и единовременных выплат определяются в соответствии с «Положением об оплате труда работников Центра».

7.11. Ежеквартально, исходя из финансовых возможностей, по результатам работы могут выплачиваться премии.

Выплаты премиальных работникам производятся с учетом оценки качества и эффективности работы каждого, по представлению руководителей структурных подразделений.

Решение о выплате премий принимается директором с учетом мнения руководителей структурных подразделений.

7.12. Выплата заработной платы установлена 2 раза в месяц:

- аванс - 25 числа текущего месяца,
- окончательный расчет - 12 числа следующего месяца.

При совпадении данных сроков с воскресными и праздничными днями по согласованию с трудовым коллективом Центра эти сроки могут быть перенесены.

Расчет увольняемых работников и выплата отпускных осуществляется за три дня до дат увольнения и начала отпуска.

7.13. При выплате заработной платы бухгалтерия Центра каждому работнику выдает расчетный листок (ст.136 ТК РФ).

7.14. Оплату преподавателям, привлекаемым к проведению учебных занятий на курсах повышения квалификации, проводить по ставкам почасовой оплаты за фактически отработанное время. Размер ставки устанавливается приказом и включает оплату за отпуск (выплачиваемые суммы не учитываются при расчете среднего заработка для оплаты отпуска - Постановлением Минтруда РФ от 21.01.1993г. № 7).

7.15. Оплату специалистам-практикам, привлекаемым к педагогической работе (заседания Государственных аттестационных комиссий, рецензирование дипломных проектов, работа на курсах повышения квалификации и т.д.), проводить на основании гражданско-правового договора по ставкам почасовой оплаты. Размер ставки устанавливается индивидуально в договоре.

7.16. Выплата суточных за время служебных командировок осуществляется в порядке и размерах, установленных законодательством РФ.

## **8. Обеспечение соц. защиты, решение социальных вопросов**

8.1. Администрация Центра обязуется осуществлять государственное социальное страхование всех работников в соответствии с действующим законодательством:

- в установленные сроки перечислять единый социальный налог в установленном размере,
- осуществлять страхование работников от несчастных случаев на производстве,
- в установленные сроки начислять и выплачивать пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам, при рождении ребенка, на погребение и в прочих случаях, установленных законодательством.

8.2. Своевременно оформлять и предоставлять в органы социального обеспечения необходимые документы на работников, достигших пенсионного возраста, для начисления пенсий.

8.3. Оказывать материальную помощь работникам из внебюджетных средств в случае юбилейных дат, заключение брака, рождения ребенка, смерти близких родственников, а также к профессиональным и другим праздникам и отпуску (при наличии средств).

8.4. Из внебюджетных средств выделять деньги для поздравления пенсионеров Центра с юбилейными датами, днем пожилых людей.

8.5. Одиноким пенсионерам – бывшим работникам Центра, бесплатно в пределах города помогать транспортом Центра для решения возникающих бытовых проблем.

8.6. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению предоставляется отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению сторон (ст.128 ТК РФ).

## **9. Условия работы, охрана и безопасность труда**

9.1. Администрация Центра в рамках своих полномочий организуют работу по улучшению условий труда и охране труда в соответствии с нормативными требованиями охраны труда (раздел 10 ТК РФ).

9.2. Для организации, координации и контроля за соблюдением работниками и обучающимися законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса приказом по Центру создается комиссия, с обязательным представительством обеих сторон.

Комиссия обследует состояние учебных и рабочих кабинетов с точки зрения условий труда и составляет свои предложения администрации для дальнейшей работы. По мере возникновения финансовых возможностей устанавливать перечень необходимых работ с учетом их важности и первоочередности.

Комиссия на общем собрании коллектива информирует работников о состоянии охраны труда в Центре.

### ***9.3.Администрация обязуется:***

9.3.1.Разрабатывать, утверждать и периодически пересматривать инструкции по обеспечению безопасности и охране труда при образовательных, технологических процессах, при эксплуатации зданий, сооружений и оборудования.

9.3.2.Проводить инструктаж по охране труда и обучение безопасным методам и приемам работы. Не допускать к работе лиц, не прошедших в установленном порядке инструктаж и обучение по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда (ст.212 ТК РФ).

9.3.3.Периодически направлять на обучение и повышение квалификации работников, ответственных за охрану труда в Центре.

9.3.4.Поддерживать в исправном состоянии систему сигнализации противопожарной безопасности и систему пожаротушения.

9.3.5.Своевременно проводить подготовку к зиме: проверку системы отопления, утепление дверных и оконных проемов.

9.3.6.В соответствии с установленными нормами обеспечивать работников специальной одеждой.

9.3.7.Периодически проводить лечебно-профилактическое обслуживание работников: флюорографию, прохождение медицинских осмотров.

9.3.8.Систематически проводить санитарно-бытовое обслуживание работников: поддерживать чистоту в кабинетах, сан гигиену в обеспечении питьевого режима и санузлов, поддержание в исправном состоянии водопровода, системы отопления и канализации, периодически проводить санобработку против насекомых и грызунов.

Обеспечивать моющими средствами и полотенцами кабинеты и туалетные комнаты.

9.3.9.Укомплектовать посты сторожей- вахтеров медицинскими аптечками и периодически пополнять их лекарственными средствами и препаратами для оказания первой медицинской помощи.

### ***9.4.Работники Центра обязуются:***

9.4.1.Активно участвовать как в разработке мероприятий по охране труда, так и в их реализации.

9.4.2. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными правовыми актами, Правилами внутреннего трудового распорядка, правилами и инструкциями по охране труда и другими локальными нормативными актами организации.

9.4.3. Правильно применять выданные им специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты.

9.4.4. Проходить обучение по охране труда, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда.

9.4.5. Проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

9.4.6. Извещать немедленно своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления).

9.4.7. Провести специальную оценку условий труда на рабочих местах по условиям труда в соответствии с Перечнем рабочих мест, подлежащих аттестации по условиям труда и подготовительную работу по охране труда (статья 221 ТК РФ).

9.4.8. Не допускать работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (статья 212 ТК РФ).

## **ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**Приложение 1.** План мероприятий по охране труда на текущий год.

**Приложение 2.** Смета расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда на текущий год.

**Приложение 3.** Нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам АНПОО «УЦПК на транспорте» на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением

**Приложение 4.** Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и обезвоживающих средств, порядок и условия их выдачи.

**Приложение 5.** Мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля за соблюдением санитарных правил и гигиенических нормативов.

## **10. Контроль за выполнением коллективного договора, порядок внесения в него изменений и дополнений, ответственность сторон.**

10.1. Контроль за соблюдением коллективного договора осуществляется непосредственно сторонами или уполномоченными ими представителями, а также органами по труду (ст.17 Закона «О коллективных договорах и соглашениях»).

10.2. При проведении контроля представители сторон обязуются представлять друг другу необходимую для этого информацию.

10.3. Изменения и дополнения в коллективный договор вносятся в порядке, установленном ТК РФ (ст.49).

Стороны договорились, что для подготовки изменений, дополнений или проекта нового коллективного договора создается совместная комиссия на паритетной основе, которая выявляет социально-профессиональные интересы работников, готовит предложения для внесения дополнений и изменений в коллективный договор.

Все изменения и дополнения обязательно рассматриваются на общем собрании трудового коллектива (см.п.2.4.настоящего договора).

10.4. Один раз в год стороны, подписавшие коллективный договор, отчитываются о его выполнении на общем собрании трудового коллектива.

10.5. Ответственность за нарушение или невыполнение коллективного договора определяется ст.55 ТК РФ и регулируется Законодательством РФ.