

Утверждаю

Директор АНПОО

«УЦПК на транспорте»

_____ И.Н. Бутенко

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в
АНПОО «УЦПК на транспорте»

Г. Воркута

2014 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) в Автономную некоммерческую профессиональную образовательную организацию «Учебный центр профессиональных квалификаций на транспорте» (АНПОО «УЦПК на транспорте») (далее – Центр, «УЦПК на транспорте») для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

1.2 Прием граждан в Центр для обучения осуществляется по заявлениям лиц на заочную форму обучения:

- имеющих среднее общее образование или начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования; - имеющих начальное профессиональное образование с получением среднего общего образования и поступающих на специальность, соответствующую профилю его начального профессионального образования для ускоренного обучения по этой специальности, при комплектовании группы в количестве не менее 15 человек;

- имеющих среднее или высшее профессиональное образование

1.3 В пределах лицензии на право осуществления образовательной деятельности, Центр проводит прием лиц, имеющих указанное в пункте 1.2 образование, на заочную форму обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг. Прием граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

1.4 Центр осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Центр персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5 Особенности проведения приема иностранных граждан установлены разделом 7 настоящих Правил.

1.6 Центр осуществляет прием по следующим специальностям:

Заочная форма обучения:

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта». Срок обучения 3 года 10 месяцев, 15 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация техник.

23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». Срок обучения 3 года 10 месяцев, 15 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация техник.

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (на автомобильном транспорте)». Срок обучения 2 года 10 месяцев, 15 мест по договорам об оказании платных образовательных услуг. По окончании обучения присваивается квалификация бухгалтер.

1.7 Иногородним абитуриентам и студентам Центра предоставляется место в общежитии (при наличии свободных мест).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ЦЕНТР

2.1 Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Центра (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Центра.

2.2 Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Центра.

2.3 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Центра.

2.4 При приеме в Центр обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1 Центр объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 Центр обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3 В целях информирования о приеме на обучение Центр размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет» и обеспечивает свободный доступ в здание Центра к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

Наш официальный сайт: <http://www.автотехникум-воркута.рф/>

3.4 Приемная комиссия на официальном сайте Центра и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в Центр;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), по которым Центр объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (пункт 1.2 настоящих Правил приема);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме.

3.4.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Республики Коми или мест, оплаченных предприятиями по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5 В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Центра и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная), составляя фамильный список поступающих, ранжированный по мере убывания среднего балла представленного документа об образовании.

3.6 Приемная комиссия Центра обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Центра для ответов на обращения, связанные с приемом в Центр.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1 Сроки приема заявлений и документов, необходимых для поступления: прием в Центр проводится по личному заявлению граждан. Заочная форма обучения: прием заявлений на заочную форму обучения начинается с 1 апреля 2014 г. и осуществляется по 30 сентября 2014 г. включительно, при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 декабря текущего года.

При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр, поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) квалификации;
- 3 фотографии.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Центром. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все необходимые сведения, или сведения, не соответствующие действительности, Центр возвращает документы поступающему.

4.2 Поступающий вправе подать заявление одновременно для участия в конкурсе (при наличии государственного заказа или заказа предприятий) на несколько специальностей, а также одновременно на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

4.3 Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (адрес электронной почты Центра – POOUCPK@yandex.ru и rzatt@mail.ru). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме

прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Центр не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

4.4 Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.5 По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные им. Документы возвращаются Центром в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ПОРЯДОК ЗАЧИСЛЕНИЯ

5.1 Для зачисления в Центр, поступающий представляет оригинал документа об образовании в следующие сроки: - на заочную форму обучения – не позднее 30 сентября 2014 года, а при наличии свободных мест в Центре – не позднее 25 декабря 2014 года;

5.2 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Центра издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и предоставивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является фамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении на заочную форму обучения издается 06.10.2014.

5.3 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Центра.

5.4 На места, оплачиваемые за счёт Гос. заказа или мест, оплаченных предприятиями Центр осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, т.е. по среднему баллу представленного документа об образовании. Средний балл документа об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики.

5.5 При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий:

- имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика, информатика;
- награжденный похвальной грамотой или благодарственным письмом в изучении отдельных предметов (математика, физика, информатика).

5.6 Поступающий, направивший документы по почте или в электронной форме, при представлении оригинала документа об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого уже была направлена в приемную комиссию.

5.7 При подаче заявлений одновременно на несколько специальностей, поступающий для зачисления представляет оригинал документа об образовании по своему выбору на ту специальность, на которой он будет обучаться.

5.8 При поступлении на одновременное параллельное освоение нескольких образовательных программ среднего профессионального образования (в разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору в любое учреждение. При зачислении на другую образовательную программу среднего профессионального образования поступающий представляет заверенную в установленном порядке ксерокопию документа государственного образца об образовании и справку из образовательного учреждения, где он был зачислен студентом. При этом зачисление осуществляется по договору с оплатой стоимости обучения.

5.9 Право на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг имеют лица, предоставившие подлинник документа об образовании по 30.09.2014 (включительно) и прошедшие по конкурсу при его наличии. Оплата за обучение производится в кассу или на лицевой счет Центра после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и прохождения по конкурсу при его наличии. Квитанция об оплате предъявляется в приемную комиссию.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

6.1 Прием иностранных граждан на обучение осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

6.2 Без прохождения процедуры признания и установления в Российской Федерации эквивалентности принимаются документы государственного образца, соответствующие российским документам об основном общем образовании или среднем общем образовании, выданные образовательными учреждениями следующих государств: Азербайджанская Республика, Кыргызская Республика, Латвийская Республика, Литовская Республика, Эстонская Республика, Грузия, Туркменистан, Украина, Республики: Абхазия, Армения, Беларусь, Казахстан, Молдова, Таджикистан, Южная Осетия. Граждане Республик: Беларусь, Казахстан, Таджикистан, Кыргызской Республики принимаются на бюджетное обучение.

6.3 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Центр поступающие иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 8 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 3 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.4 Прием иностранных граждан в Центр по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема в Центр.